



Gedragcode

Gedragcode "Nederlandse Vereniging van Budgetcoaches en Schuldhulpverleners"
Statutair gevestigd te Nederhorst den Berg, vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 7 november 2025.

Artikel 1 – Doel

Deze gedragscode heeft tot doel om de eenduidigheid en kwaliteit in de dienstverlening van de uitvoerende reguliere leden van de NNVBS te bevorderen, conform de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. Deze gedragscode geeft de normen, waarden en regels weer, die gelden voor de NNVBS en de leden van deze vereniging.

Artikel 2 – Richtlijn

Een NNVBS-lid handelt in de uitoefening van het beroep naar de inhoud en geest van de gedragscode. Elk NNVBS-lid wordt geacht deze gedragscode als richtlijn te gebruiken bij de uitoefening van werkzaamheden als budgetcoach, schuldhulpverlener en/of budgetbeheerder.

Artikel 3 – Diensten

Een NNVBS-lid verricht de diensten naar eer en geweten en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. Bij de werkzaamheden voor en begeleiding van de cliënt wordt binnen grenzen van redelijkheid rekening gehouden met de persoon en de omstandigheden van de cliënt. Een NNVBS-lid onthoudt zich van acties en uitingen waarvan het NNVBS-lid behoort te beseffen dat deze niet in het belang zijn van de cliënt. Een NNVBS-lid geeft voorrang aan het belang van de cliënt boven het eigen belang. Een NNVBS-lid wijst de cliënt op de verantwoordelijkheid, dat verstrekte informatie aan het NNVBS-lid juist en volledig moet zijn.

Artikel 4 – Kwaliteit

Een NNVBS-lid houdt de kwaliteit van werkzaamheden en begeleiding op niveau door jaarlijks te voldoen aan de opleidingsvereisten (PE-punten), zoals genoemd in de kwaliteitseisen voor leden van de NNVBS. Een NNVBS-lid voert de werkzaamheden en begeleiding uit binnen de wettelijke regels en de normen, waaraan het lid zich heeft gebonden, zoals bijvoorbeeld de KIWA-normen en de NNVK-normen.

Artikel 5 – Verhouding ten opzichte van cliënt

1. Een NVVBS-lid onderhoudt contact met de cliënt op basis van gelijkwaardigheid en respect en heeft oog voor de kwetsbare positie van de cliënt.
2. Een NVVBS-lid geeft de cliënt ruimte om eigen beslissingen te nemen en veranderingen aan te brengen op eerder genomen afspraken.
3. Een NVVBS-lid houdt rekening met het ontwikkelingsniveau, de mogelijkheden en behoeften van de cliënt.
4. Als er sprake is van een externe opdrachtgever wordt alleen de informatie doorgegeven die in het belang is van de cliënt, conform AVG.
5. Een NVVBS-lid houdt voortdurend het belang van de cliënt voor ogen en is zich bewust van de eigen verantwoordelijkheid daarbij als budgetcoach, schuldhelpverlener en/of budgetbeheerder.
6. Een NVVBS-lid communiceert duidelijk en transparant over de werkzaamheden en legt hierover op verzoek verantwoording af aan de cliënt.
7. Een NVVBS-lid verricht geen handelingen waarvan het NVVBS-lid redelijkerwijs kan veronderstellen dat die tegen de wil of het belang van de cliënt ingaan.
8. Een NVVBS-lid onthoudt zich van ongewenst gedrag, zoals zelfverrijking, agressie, discriminatie en seksuele intimidatie.
9. Een NVVBS-lid maakt reclame en uit zich via website(s) en social media op zodanige wijze, dat bovengenoemde gedragsregels niet in het geding komen en het aanzien van de vereniging en haar leden niet worden geschaad.

Artikel 6 – Overeenkomst en vergoeding

1. Een NVVBS- lid stelt bij aanvang van de werkzaamheden, als budgetcoach, schuldhelpverlener en/of budgetbeheerder , een overeenkomst op met de cliënt, waarin de rechten en verplichtingen van beide partijen helder zijn omschreven. Zowel het NVVBS-lid als de cliënt ondertekenen deze overeenkomst.
2. In deze overeenkomst zijn minimaal de volgende zaken opgenomen:
 - a. Naam, adres, woonplaats en geboortedatum van de cliënt;
 - b. Naam, organisatie, adres, plaats, KvK-nummer van het NVVBS-lid;
 - c. Het doel waarmee de overeenkomst wordt aangegaan;
 - d. De wijze waarop de werkzaamheden worden aangeboden;
 - e. De hoogte van de vergoeding en de wijze waarop deze wordt voldaan, inclusief de naam van de betalende partij;
 - f. De wijze waarop de cliënt in contact kan treden met het NVVBS-lid;
 - g. Een verwijzing naar de algemene voorwaarden waaronder de overeenkomst wordt aangegaan;
 - h. Als de organisatie een eigen klachtenregeling heeft, een verwijzing naar deze klachtenregeling.

Artikel 7 Klachtenreglement

Als een NVVBS-lid en cliënt er bij klachten samen niet uitkomen, dan kan gebruik worden gemaakt van het klachtenreglement van de NVVBS.

Nederhorst den Berg, 7 november 2025